

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом генерального директора  
МКК УФРП от 11 июля 2018 г. № 135/01-1

**Порядок отбора индивидуального аудитора или  
аудиторской организации для проведения ежегодного обязательного  
аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности  
Микрокредитной компании Удмуртского фонда развития  
предпринимательства**

г. Ижевск

2018

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Настоящий Порядок отбора индивидуального аудитора или аудиторской организации для проведения ежегодного обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Микрокредитной компании Удмуртского фонда развития предпринимательства (далее – Порядок) определяет общие условия и порядок отбора Микрокредитной компанией Удмуртским фонда развития предпринимательства (далее – Фонд) индивидуального аудитора или аудиторской организации для проведения ежегодного обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

**1.2.** Отбор индивидуального аудитора или аудиторской организации (далее – аудиторская организация) для проведения ежегодного обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда проводится не реже чем один раз в 5 (Пять) лет на конкурсной основе в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством Российской Федерации, приказом Минэкономразвития России от 14.02.2018 № 67 «Об утверждении требований к реализации мероприятий субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и внутренними нормативными документами Фонда.

## 2. ТРЕБОВАНИЯ К АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**2.1.** В целях участия в отборе аудиторская организация должна соответствовать следующим требованиям:

1) требованиям, установленным Федеральным законом от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

2) требованиям, определенным пунктом 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об аудиторской организации, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа аудиторской организации.

## 3. ПОРЯДОК ОТБОРА АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

**3.1.** Генеральный директор Фонда принимает решение о начале приема документов в целях отбора аудиторской организации для проведения ежегодного обязательного аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда (далее – конкурс), утверждает персональный состав конкурсной комиссии, конкурсную документацию, устанавливает дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**3.2.** Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация размещаются на сайте Фонда [www.udbiz.ru](http://www.udbiz.ru) не позднее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

**3.3.** Аудиторская организация, желающая принять участие в конкурсе, направляет в Фонд в период с даты начала срока подачи заявок на участие в конкурсе до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявку по форме, указанной в конкурсной документации.

Аудиторская организация вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса.

К заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, указанные в конкурсной документации.

**3.4.** Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы и сведения подписываются лицом, имеющим право действовать от имени аудиторской организации без доверенности (руководителем) либо уполномоченным на основании доверенности представителем и скрепляются печатью аудиторской организации.

Все документы и сведения, прилагаемые к заявке на участие в конкурсе (кроме самой заявки), должны быть сшиты в единый том, который должен содержать сквозную нумерацию листов. Сшивка тома на обратной стороне заклеивается способом, исключающим возможность расшitia тома без повреждения склейки. На склейке проставляется надпись «Пронумеровано, прошито и скреплено печатью \_\_\_ листов», должность, личная подпись, расшифровка подписи (фамилия, инициалы) уполномоченного лица и печать аудиторской организации.

Соблюдение аудиторской организацией указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, включая приложения, поданы от имени аудиторской организации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных документов и сведений.

**3.5.** Аудиторская организация вправе подать заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

**3.6.** Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, регистрируется в журнале регистрации заявок на участие в конкурсе в порядке поступления заявок.

**3.7.** Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день, указанный в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений).

**3.8.** Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных аудиторскими организациями заявок на участие в конкурсе и заявок на участие в конкурсе, поданных с опозданием.

**3.9.** В день, указанный в извещении о проведении конкурса, конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе. По итогам вскрытия конвертов составляется соответствующий протокол.

**3.10.** Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на предмет:

- соответствия комплекта документов требованиям, указанным в конкурсной документации;
- соответствия аудиторской организации требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляет не более 5 (Пяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе аудиторской организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, и о признании аудиторской организации участником конкурса;
- об отказе в допуске аудиторской организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, к участию в конкурсе.

По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется соответствующий протокол.

**3.11.** Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех аудиторских организаций или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одной аудиторской организации, подавшей заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

**3.12.** Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе аудиторских организаций, признанных участниками конкурса, на основании критериев оценки, указанных в конкурсной документации.

Победителем конкурса признается участник конкурса, чья заявка на участие в конкурсе набрала наибольшее количество баллов.

Срок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляет не более 5 (Пяти) календарных дней со дня составления протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

По итогам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется соответствующий протокол.

**3.13.** Протоколы вскрытия конвертов, рассмотрения, оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещаются на сайте Фонда [www.udbiz.ru](http://www.udbiz.ru).

**3.14.** Аудиторская организация – победитель конкурса подлежит утверждению наблюдательным советом Фонда в срок не позднее 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МЕЖДУ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ФОНДОМ**

**4.1.** С аудиторской организацией – победителем конкурса в срок не более 20 (Двадцати) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заключается договор на оказание аудиторских услуг.

**4.2.** В случае если в соответствии с пунктом 3.11 настоящего Порядка конкурс признан несостоявшимся, и только одна аудиторская организация признана участником конкурса, Фонд в срок не более 20 (Двадцати) календарных дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заключает договор на оказание аудиторских услуг с этой аудиторской организацией.